

Приложение 21 к приказу
министерства образования
Нижегородской области
от 20.03.2017 № 649

Инструкция для организатора в аудитории при проведении единого государственного экзамена с использованием технологии сканирования экзаменационных материалов в штабе пункта проведения экзаменов.

После завершения выполнения экзаменационной работы участниками единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) ответственный организатор в аудитории собирает и упаковывает бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня), в один возвратный доставочный пакет, запечатывает его и заполняет его лицевую сторону (форма ППЭ-11).

Ответственный организатор в аудитории передает возвратный доставочный пакет с бланками ЕГЭ вместе с другими экзаменационными материалами (формы ППЭ, служебные записки и др.) в Штаб пункта проведения экзаменов.
