

Инструкция для организаторов в аудитории подготовки при организации
единого государственного экзамена по иностранным языкам (устная часть
«Говорение»).

На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки
обязаны:

за полчаса до экзамена получить от руководителя пункта проведения
экзаменов (далее – ППЭ) и раздать участникам единого государственного
экзамена (далее – ЕГЭ):

— инструкции для участников ЕГЭ по использованию
программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам:
одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого экзамена
участников;

— материалы, которые могут они использовать в период ожидания
своей очереди:

- научно-популярные журналы,
- любые книги,
- журналы,
- газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

Приносить участниками собственные материалы категорически
запрещается.

Не ранее 10.00 по местному времени получить из аудиторий
проведения индивидуальные комплекты (далее – ИК) участников ЕГЭ;

провести инструктаж участников ЕГЭ по процедуре выполнения устной части экзаменационной работы и заполнению бланков регистрации, объяснить их права и обязанности (приложение 14 к настоящему приказу));

раздать в произвольном порядке участникам ЕГЭ ИК (конверты с бланками регистрации устного экзамена);

провести контроль заполнения бланков регистрации устного участниками ЕГЭ;

Начало экзамена в аудитории подготовки считается с момента завершения инструктажа и заполнения бланков, окончанием экзамена считает момент, когда аудиторию покинул последний участник.

сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ.

По окончании экзамена организаторы в аудитории подготовки должны:

собрать все неиспользованные ИК, а также ИК и бланки регистрации устного экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ ИК;

передать собранные материалы руководителю ППЭ.
